

Format Penulisan Proposal Penelitian dan Skripsi FISIP – Unpar

Gandhi Pawitan, Ph.D.
Wakil Dekan bidang akademik dan kemahasiswaan

Daftar isi

1. Pengantar.....	2
2. Kedudukan dan tujuan	3
2.1. Kedudukan dan tujuan Seminar	3
2.2. Kedudukan dan tujuan Skripsi	4
3. Materi	4
4. Sistematika penulisan proposal seminar	4
5. Sistematika penulisan skripsi	5
6. Format penulisan daftar pustaka	6
7. Format pengetikan proposal seminar dan skripsi.....	7
8. Format penulisan tabel dan gambar/diagram	8
9. Contoh format sampul muka proposal penelitian	9
10. Contoh format sampul muka draft skripsi.....	10
11. Contoh ornat sampul muka skripsi	12
12. Contoh format penulisan lainnya	14
13. Contoh format penulisan tabel dan gambar	19

**Universitas Katolik Parahyangan
Bandung 2007**

1. Pengantar

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Katolik Parahyangan (selanjutnya ditulis sebagai FISIP –Unpar) mempunyai visi untuk menjadikan FISIP Unpar sebagai lembaga penyelenggara pendidikan tinggi yang profesional, serta menghasilkan sarjana yang memiliki keunggulan kompetitif secara nasional, regional dan internasional. Visi tersebut diterjemahkan kedalam misi institusi untuk memantapkan eksistensi FISIP Unpar sebagai lembaga pendidikan yang bermutu, dan membangun, serta mengembangkan peran serta dalam penelitian, dan pengabdian dalam cakupan nasional, regional, maupun internasional.

Berdasarkan kurikulum FISIP Unpar, seorang mahasiswa harus menyelesaikan sekurang-kurangnya 144 SKS. Termasuk didalamnya adalah seminar dan skripsi yang mempunyai bobot masing-masing 3 SKS dan 6 SKS. Seminar dan skripsi ini termasuk ke dalam matakuliah keahlian berkarya. Setiap program studi memiliki kekhasan yang dirumuskan kedalam sasaran yang akan dicapainya dalam proses pembelajaran yang dilakukan.

Program studi Ilmu Administrasi Publik menetapkan sasaran yang akan dicapai adalah

- a) Menghasilkan sarjana Ilmu Administrasi Publik yang menguasai konsep, teori serta metoda administrasi publik dan memiliki motivasi untuk mengikuti perkembangan keilmuan serta tanggap terhadap masalah-masalah yang berkaitan dengan administrasi publik.
- b) Menghasilkan sarjana Ilmu Administrasi Publik yang mampu menganalisis dan menjawab perubahan-perubahan serta mengembangkan alternatif pemecahan masalah-masalah administrasi publik dan mampu mengantisipasi dampak suatu kebijakan bagi masyarakat yang berskala lokal, nasional, maupun global berdasarkan metoda keilmuan administrasi publik.
- c) Menghasilkan sarjana Ilmu Administrasi Publik yang mempunyai keterampilan bekerja secara konseptual baik disektor publik maupun di sektor swasta

Program studi Ilmu Administrasi Bisnis menetapkan sasaran yang akan dicapai adalah sebagai berikut :

- a) Melahirkan insan Ilmu Administrasi Bisnis yang cakap dan terpercaya dalam mengemban tanggung jawab bisnis baik pada skala nasional maupun internasional;

- b) Membangun dan menyebarkan pengetahuan administrasi Bisnis untuk dimanfaatkan seluas-luasnya bagi peningkatan kesejahteraan dan martabat manusia; dan
- c) Membantu masyarakat bisnis dalam menata dan mengembangkan usaha pada skala nasional dan internasional

Program studi Ilmu Hubungan Internasional menetapkan sasaran yang akan di capai adalah menghasilkan sarjana Ilmu Hubungan Internasional yang mampu memahami dan menganalisis masalah-masalah internasional, mampu berperan dalam aktivitas kenegaraan maupun non-kenegaraan dalam lingkup nasional maupun internasional serta mampu untuk menyumbangkan pemikiran dan gagasan baru bagi kemajuan umat manusia.

Adapun pegangan yang disusun ini merupakan rujukan baku untuk format penulisan proposal penelitian yang akan diajukan dalam seminar dan juga format penulisan skripsi (draft dan final).

2. Kedudukan dan tujuan

2.1. Kedudukan dan tujuan Seminar

Seminar mempunyai kedudukan yang sama dengan mata kuliah lain dan dikategorikan sebagai mata kuliah keahlian (MKK). Namun ada perbedaan dalam hal proses pembelajaran, serta sistem evaluasinya. Bobot Seminar ditetapkan sebesar 3 SKS, yaitu yang setara dengan kegiatan akademik sebanyak 4 jam x 3 SKS = 12 jam per minggu. Seminar merupakan tugas awal sebelum menyusun skripsi, dan harus diselesaikan oleh mahasiswa untuk dapat menempuh skripsi (lulus C).

Adapun tujuan Seminar adalah untuk menghasilkan peserta didik yang mampu menyusun dan menulis suatu karya usulan penelitian serta mempertanggung jawabkannya secara lisan dengan berdasarkan norma-norma metodologi keilmuan. Secara khusus Seminar ini bertujuan untuk menghasilkan peserta didik yang memiliki kemampuan untuk memilih, mengemukakan, merumuskan, mengidentifikasi masalah, menggunakan kerangka berpikir ataupun kerangka teori dalam menggambarkan dan menjelaskan masalah, serta memilih dan menetapkan metode penelitian, pengumpulan data dan analisis data yang berkaitan dengan masalah yang diteliti.

Hasil dari Seminar adalah sebuah laporan yang merupakan proposal penelitian. Adapun evaluasi dilakukan dengan penilain terhadap beberapa komponen, yaitu komponen konsep masalah (terdiri dari latar belakang masalah dan identifikasi masalah), metode penelitian (merupakan pendekatan terhadap masalah), presentasi

proposal, serta aktifitas di kelas. Program studi dapat menetapkan proporsi penilaian dari setiap komponen, serta dapat juga menetapkan komponen yang lebih detail. Selain itu juga Program Studi dapat menetapkan bentuk evaluasi lainnya, seperti presentasi dihadapan dosen penguji.

2.2. Kedudukan dan tujuan Skripsi

Skripsi merupakan mata kuliah keahlian berkarya (MKB) dengan bobot sebesar 6 (enam) SKS. Mata kuliah keahlian berkarya bertujuan untuk menghasilkan peserta didik yang memiliki kompetensi berkarya berdasarkan basic keilmuan dan keterampilan yang dikuasai. Berbeda dengan mata kuliah pada umumnya, dalam skripsi dengan bobot 6 SKS ini, lebih menekankan pada aspek kerja mandiri ataupun kerja lapangan sebanyak 4 jam x 6 SKS = 24 jam per minggu, dan di tambah dengan proporsi konsultasi/ diskusi dengan dosen pembimbing.

FISIP Unpar menetapkan bahwa kedudukan skripsi merupakan tugas akhir dan diujikan bila mahasiswa sudah menyelesaikan seluruh mata kuliah lainnya sesuai dengan persyaratan yang berlaku. Adapun tujuan dari skripsi ini adalah untuk membangun kemampuan dan ketrampilan mahasiswa dalam menggunakan pengetahuan dan ketrampilan yang diperolehnya selama mengikuti proses pembelajaran dalam memahami dan memecahkan persoalan dari topik penelitiannya. Selain itu melalui Skripsi ini juga untuk membantu mahasiswa dalam memadukan pengetahuan dan ketrampilannya menjadi suatu sistem yang terpadu dalam memahami, menganalisis, menggambarkan dan menjelaskan suatu masalah yang berhubungan dengan bidang keilmuannya.

3. Materi

Materi ataupun topik dari seminar dan skripsi disusun berdasarkan keunikan dari setiap Program Studi.

4. Sistematika penulisan proposal seminar

Sistematika penulisan isi proposal seminar adalah sebagai berikut

- Bagian muka, yang secara berurutan terdiri dari
 - i. halaman sampul depan
 - ii. halaman daftar isi
- Bagian utama, yang secara berurutan terdiri dari
 - i. Latar belakang penelitian
 - ii. Identifikasi masalah dan batasannya

- iii. Tujuan dan kegunaan
- iv. Kerangka teori
- v. Metode penelitian
 - a) Jenis penelitian
 - b) Hipotesis (bila ada)
 - c) Model penelitian
 - d) Pengukuran (bila ada)
 - e) Populasi dan sampel (bila ada)
- vi. Teknik pengumpulan data
- vii. Pengolahan dan analisis data
- Bagian akhir, yang berisi daftar pustaka, lampiran (bila ada).

5. Sistematika penulisan skripsi

Sistematika penulisan isi dari skripsi adalah sebagai berikut :

- Bagian muka, yang berisi secara berurutan sebagai berikut
 - i. sampul muka,
 - ii. halaman pengesahan,
 - iii. halaman pernyataan,
 - iv. halaman abstrak (bahasa Indonesia)
 - v. halaman abstract (bahasa Inggris)
 - vi. kata pengantar
 - vii. daftar isi
 - viii. daftar tabel
 - ix. daftar gambar
 - x. daftar lampiran
- Bagian utama
 - i. Bab 1 : Pendahuluan
 - a) Latar belakang masalah
 - b) Perumusan dan identifikasi masalah
 - c) Batasan masalah
 - d) Tujuan dan kegunaan
 - ii. Bab 2 : Kerangka Teori / Tinjauan Pustaka/ Kerangka Pemikiran
 - iii. Bab 3 : Metode Penelitian
 - a) Jenis penelitian
 - b) Model penelitian

- c) Operasionalisasi variabel dan pengukuran
- d) Populasi dan Sampel
- e) Pengumpulan data
- f) Pengolahan dan analisis data
- iv. Bab 4 : Objek penelitian
- v. Bab 5 : Hasil dan Pembahasan
- vi. Bab 6 : Kesimpulan dan saran
- Bagian akhir, terdiri dari
 - i. Daftar pustaka
 - ii. Lampiran (bila ada)
 - iii. Surat bukti atau keterangan melakukan penelitian

Catatan : kerangka penulisan ini dapat disesuaikan dengan ke “khas” an dari program studi atau berdasarkan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Program Studi.

6. Format penulisan daftar pustaka

Secara umum format penulisan daftar pustaka adalah mengikut kaidah dari APA (American Psychological Association), yaitu dengan ketentuan sebagai berikut :

- Pustaka ditulis dengan *field* berurutan sebagai berikut :
 - i. Penulis
 - ii. Tahun penulisan
 - iii. Judul
 - iv. Nama penerbit
- Penulisan pustaka disusun berdasarkan urutan abjad nama keluarga penulis utama;
- Pustaka ditulis dengan 1 (satu) spasi, dengan *hang indent* sebesar 5 (lima) spasi;

Catatan :

- Bila pustaka berasal dari jurnal, maka judul ditulis dengan judul artikel, sedangkan nama penerbit ditulis dengan nama jurnal diikuti dengan edisi penerbitan dan halaman dari artikel tersebut;
- Bila pustaka berasal dari sebuah artikel/bab yang tersusun dalam buku/prosiding, maka judul dituliskan dengan judul artikel/bab diikuti dengan judul buku/prosiding pustaka diikuti nama editornya.

Contoh

Buku dengan pengarang tunggal :

Neumayer, E. (2003). *Explaining the pattern of aid giving*. London :
Routledge

Buku dengan pengarang lebih dari satu :

Stuart, A., & Ord, K. (1994). *Kendall's Advanced Theory of Statistics*,
vol. 1. New York, Edward Arnold.

Lebih dari satu buku dengan pengarang sama

Neumayer, E. (2003). *Explaining the pattern of aid giving*. London :
Routledge.

----- (2003a). *Another title of the same author*. London :
Routledge.

Artikel jurnal

Ravallion, M., Datt, G., & Van de Walle, D. (1991). *Quantifying
absolute poverty in the developing world*. *Review of Income and
Wealth*, 37 (4), 345 – 362.

UNICEF. (2004). *State of the World's children*. New York : United
Nations Children's Fund.

Hagenaars, A.J.M., De vos, K., and Zaidi, M. A. (1997). *Patterns of
Poverty in Europe*, in S.P. Jenkins, A. Kapteyn, and B. van Praag
(eds), *The Distribution of Welfare and Household Production :
international Perspective*. Cambridge University Press,
Cambridge.

Media elektronik

Author, I. (1998). *Technology and IT literate [on line]*. Tersedia di
<http://www.sumber.org/>

7. Format penyetikan proposal seminar dan skripsi

Bahasa yang digunakan :

- Bahasa Indonesia; atau
- Bahasa Inggris.

Bahan yang digunakan

- Kertas HVS 80 gr, ukuran A4, warna putih
- Sampul luar (kulit muka/cover) menggunakan karton manila/sejenisnya dengan motif polos.

Format yang digunakan

- Naskah diketik dengan tinta hitam, font *times new roman*, 12 pt;
- Penyetikan 2 (dua) spasi pada satu muka;
- Margin :
 - ⇒ Margin atas : 4 cm dari tepi kertas
 - ⇒ Margin kiri : 4 cm dari tepi kertas
 - ⇒ Margin bawah : 3 cm dari tepi kertas
 - ⇒ Margin kanan : 3 cm dari tepi kertas

Sampul muka

- Dibuat dari karton manila atau yang sejenis, dengan motif polos;
- Warna :

- Untuk skripsi : putih semua jurusan
- Untuk draft sidang : hijau muda semua jurusan
- Untuk proposal seminar : AP=biru, AB=kuning, dan HI=merah

Penjilidan :

- Untuk skripsi : hard cover
- Untuk draft sidang dan proposal seminar : soft cover

8. Format penulisan tabel dan gambar/diagram

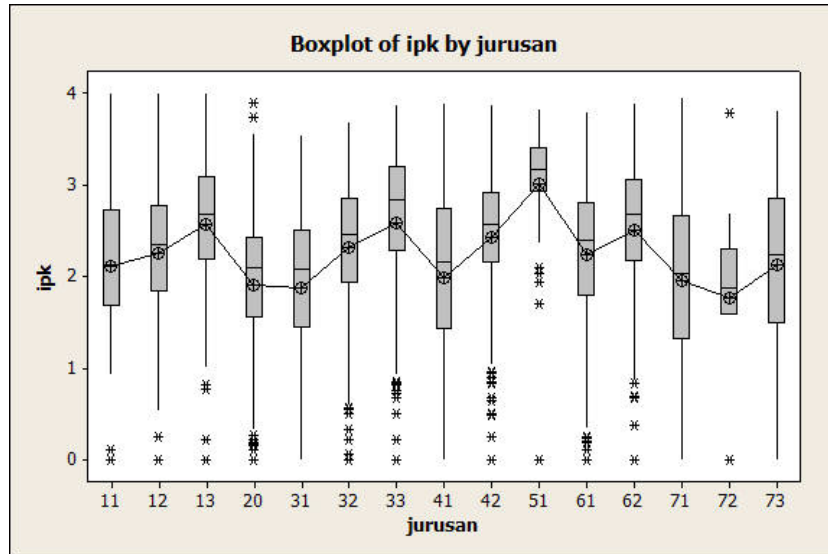
Tabel dibuat dalam bentuk sebagai berikut :

Tabel 1.1. Deskripsi mengenai tabel dibawa ini

Catatan :

- Deskripsi/keterangan tabel ditulis pada bagian atas dari tabel dan berjarak 1 (satu) spasi dari tabel, dengan penomoran mengikuti pola bb.uu, yaitu bb= angka bab, dan uu= nomor urut.
- Tabel diawali dan diakhiri dengan garis ganda.

Format penulisan gambar dapat dilihat dalam contoh berikut :



Gambar 1.1. Deskripsi IPK per jurusan.

Deskripsi/keterangan gambar diketik pada bagian bawah dari gambar/grafik/diagram, dan berjarak 1 spasi dari badan gambar, dengan penomoran mengikuti pola bb.uu, yaitu bb=angka bab, dan uu=angka urut.

9. Contoh format sampul muka proposal penelitian



(3x3 cm)

Universitas Katolik Parahyangan (14b)
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (14b)
Program Studi <<nama jurusan>> (14b)

<<Judul proposal penelitian>> (16b)

Seminar (16)

Oleh (14)
<<nama sesuai akte>>(14)
<<npm>> (14)

Bandung (16)
<<tahun>> (16)

10. Contoh format sampul muka draft skripsi



(3x3 cm)

Universitas Katolik Parahyangan (16b)
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (16b)
Program Studi <<nama jurusan>> (16b)

Terakreditasi A (12i)
SK BAN-PT No: <<nomor sk>> (12i)

<<Judul Skripsi>> (16b)

Skripsi (14)

Diajukan untuk Ujian Sidang jenjang Sarjana (14)
Program Studi <<nama ps>> (14)

Oleh (14)
<<nama sesuai akte>>(14)
<<npm>> (14)

Bandung (16)
<<tahun>> (16)

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (16)
Jurusan <<nama jurusan>> (16)
Program Studi <<nama ps>> (16)



(3x3 cm)

Tanda persetujuan skripsi (14b)

Nama : -----(12)
Nomor pokok : -----(12)
Judul : -----(12)
----- (12)

Menyetujui untuk diajukan pada (12)
Ujian Sidang jenjang Sarjana (12)
Bandung, <<tanggal>> (12)

Pembimbing, (12)

<<nama pembimbing>> (12)

Mengetahui (12)
Ketua Jurusan <<nama jurusan>> (12)

<<nama ketua jurusan>> (12)

11. Contoh ormat sampul muka skripsi



(3x3 cm)

Universitas Katolik Parahyangan (16b)
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (16b)
Program Studi <<nama jurusan>> (16b)

Terakreditasi A (12i)
SK BAN-PT No: <<nomor sk>> (12i)

<<Judul Skripsi>> (16b)

Skripsi (14)

Oleh (14)
<<nama sesuai akte>>(14)
<<npm>> (14)

Bandung (16)
<<tahun>> (16)

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (16)
Jurusan <<nama jurusan>> (16)
Program Studi <<nama ps>> (16)



(3x3 cm)

Tanda pengesahan skripsi (14b)

Nama :(12)
Nomor pokok :(12)
Judul :(12)
.....(12)

Telah diuji dalam Ujian Sidang jenjang Sarjana (12)
pada <<hari, tanggal judisium>>(12)
dan dinyatakan **LULUS (12)**

Tim Penguji (12)

Ketua sidang merangkap anggota(12)

<<nama pembimbing>> : (12)

A n g g o t a (1 2)

1. <<nama penguji 1>> (12) :

2. <<nama penguji 2>> (12) :

Mengesahkan (12)
Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (12)

<<nama dekan>> (12)

12. Contoh format penulisan lainnya

Pernyataan (18)

<<di ketik dengan 12 pt>>

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

NPM :

Jurusan/Program Studi :

Judul :

.....

.....

.....

Dengan ini menyatakan bahwa skripsi ini merupakan hasil karya tulis ilmiah sendiri dan bukanlah merupakan karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik oleh pihak lain. Adapun karya atau pendapat pihak lain yang dikutip, ditulis sesuai dengan kaidah penulisan ilmiah yang berlaku.

Pernyataan ini saya buat dengan penuh tanggungjawab dan saya bersedia menerima konsekuensi apapun sesuai aturan yang berlaku apabila dikemudian hari diketahui bahwa pernyataan ini tidak benar.

Bandung,

*tandatangan
meterai Rp6000
(hanya untuk skripsi)*

<<nama jelas>>

Abstrak (18)

Nama :

NPM :

Judul :

.....

<<sesuai ketentuan penulisan abstrack>>

iv

Abstract (18)

Name :
NPM :
Title :
.....

<<*sesuai ketentuan penulisan abstrack*>>

v

Kata Pengantar (18)

<<*Pendahuluan isi skripsi, tujuan penyusunan skripsi, dan manfaat skripsi*>>

<<*Ucapan terima kasih*>>

Catatan : penggunaan bahasa formal.

vi

Daftar isi (18)

Abstrak.....	i
Abstract	ii
Kata pengantar	iii
Daftar isi.....	vi
Daftar Tabel	x
Daftar Gambar	xi
Daftar Lampiran.....	xii
1. <<Judul Bab>>	
1.1. <<Judul sub bab>>.....	1
1.2. <<Judul sub bab>>	6
1.3. <<Judul sub bab>>.....	6
1.3.1. <<Judul sub sub bab>>	6
1.3.2. <<Judul sub sub bab>>	7
1.4. <<Judul sub bab>>	
1.4.1. <<Judul sub sub bab>>	7
1.4.1.1.<<Judul sub sub sub bab>>.....	20
2. <<Judul Bab>>	
2.1. <<Judul sub bab>>.....	30
2.1.1. <<Judul sub sub bab>>.....	40
2.1.1.1.<<Judul sub sub sub bab>>.....	45
3.	

vii

Daftar tabel (18)

Tabel 1.1. Distributi frekuensi jawaban responden tentang tidak tertib dalam pencatatan	30
Tabel 2.1. Jumlah tanggungan keluarga.....	35

viii

Daftar Gambar (18)

Gambar 1.1. Diagram struktur organisasi 45

ix

Daftar lampiran (18)

Lampiran 1. Rekapitulasi daftar hadir bulanan pegawai negeri sipil Dinas
Pendapatan Daerah Kabupaten Bandung bulan Juni 2003 60

x

Bab 1 (18)

Judul Bab (18)

1.1 Judul sub bab (14)

1.2 Judul sub bab (14)

1.2.1 Judul sub sub bab (14)

1.2.1.1 Judul sub sub sub bab (14)

1.2.1.2

1.2.2 Judul sub sub bab (14)

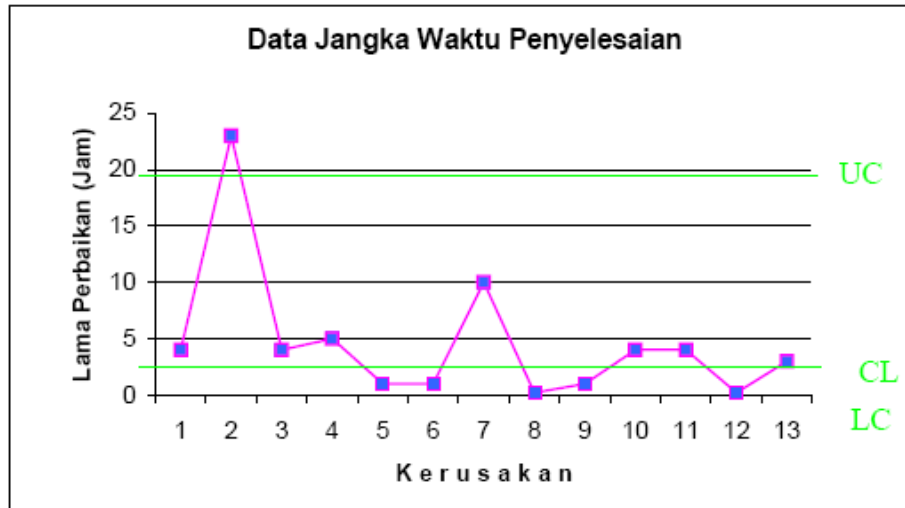
1.3

1

13. Contoh format penulisan tabel dan gambar


Tabel 5.5 Distribusi Frekuensi Profil Responden Berdasarkan Jenis Kelamin

Jenis Kelamin	Jumlah		%	
	Musi	Ampera	Musi	Ampera
Laki-laki	20	24	50	60
Perempuan	20	16	50	40
Jumlah	40	40	100	100



Grafik 4.1 Data Jangka Waktu Penyelesaian

Format punggung skripsi

<<nama>> <<npm>>	<<Judul skripsi>>		tahun
---------------------	-------------------	---	-------