Pedoman Penulisan Tesis

Buku pedoman dibuat untuk membantu para mahasiswa dalam menulis Tesis di Program Pascasarjana UNPAR

Versi 01

PROGRAM PASCASARJANA

UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN

Bandung
Agustus 2012

Daftar Isi

Kata Pengantar Direktur		i
BAB 1	**PENDAHULUAN**	
1.1	Tujuan	1
1.2	Kertas Yang Dipakai	1
1.3	Bentuk Huruf	1
1.4	Spasi dan Posisi Pengetikan	2
1.5	Paragraf	2
1.6	Pemakaian Bahasa	2
1.7	Bagian-bagian Tesis	2
1.8	Penomoran Hal	3
BAB 2	**BAGIAN-BAGIAN DARI ISI TESIS**	
2.1	Bagian Awal	4
2.2	Bagian Utama Tesis	5
BAB 3	**PENYUSUNAN DAN PENULISAN BAB-BAB TESIS**	
3.1	Judul, Nomor dan Penulisan Bab/Sub Bab	8
3.2	Penulisan Sumber Asal dari Naskah	8
3.3	Cara Pembuatan Gambar dan Tabel	8
3.4	Cara Penyajian Rumus	9
BAB 4	**PEDOMAN LAIN-LAIN**	
4.1	Jumlah Halaman dan Penggandaan	10
4.2	Seminar Usulan Penelitian	10
4.3	Lampiran Lain-lain	10
4.4	Daftar Pustaka	11

DAFTAR LAMPIRAN :

Lampiran 1 : Contoh Halaman Pembatas Tesis

Lampiran 2 : Contoh Cover Tesis

Lampiran 3 : Contoh Halaman Judul Tesis

Lampiran 4 : Contoh Halaman Pengesahan Tesis

Lampiran 5 : Contoh ABSTRAK
Lampiran 6 : Contoh ABSTRACT
Lampiran 7 : Contoh Prakata
Lampiran 8 : Contoh Daftar Isi
Lampiran 9 : Contoh Daftar Notasi dan Singkatan
Lampiran 10 : Contoh Daftar Gambar
Lampiran 11 : Contoh Daftar Tabel
Lampiran 12 : Contoh Daftar Lampiran
Lampiran 13 : Contoh Judul BAB dan Sub BAB
Lampiran 14 : Contoh Penulisan Tabel dan Gambar

BAB 1
PENDAHULUAN

1.1 Tujuan

Pedoman ini bertujuan untuk memberi pengarahan kepada para mahasiswa dalam penulisan Tesis, sehingga terjadi keseragaman format penulisan Tesis di Program Pascasarjana, Universitas Katolik Parahyangan.

1.2 Kertas yang Dipakai

Tesis harus ditulis pada naskah dalam dua sisi (Bolak Balik) berupa kertas putih berukuran A4 (210 mm x 297 mm) dengan berat 80 g. Batas-batas penulisan pada naskah tersebut adalah sebagai berikut:

a. batas tepi atas 3 cm dari tepi atas kertas,
b. batas tepi kiri 4 cm dari tepi kiri kertas,
c. batas tepi kanan 3 cm dari tepi kanan kertas, dan
d. batas tepi bawah 3 cm dari tepi bawah kertas.

Salinan Tesis berupa fotokopi harus dilakukan pada jenis kertas yang sama dengan naskah aslinya.

Khusus untuk lembar halaman Judul Tesis dan halaman Pengesahan digunakan kertas putih bertekstur. Batas-batas penulisan mengikuti ketentuan di atas.

Untuk memperjelas bagian antar bagian Tesis, maka digunakan kertas tipis berwarna dengan logo Unpar berwarna kuning sebagai pembatas.

Contoh kertas pembatas tersebut dapat dilihat pada Lampiran 1 dan Lampiran 2.

1.3 Bentuk Huruf

Naskah Tesis ditulis dengan bentuk huruf Times New Roman dan dicetak pada printer dengan resolusi minimum 300 dpi x 300 dpi. Warna huruf harus hitam. Ukuran huruf adalah sebagai berikut:

a. ukuran 16 pt, tegak, huruf besar, dan *bold* untuk judul bab serta judul Tesis,
b. ukuran 14 pt, tegak, huruf besar, dan *bold* untuk penulisan kata Tesis pada halaman sampul dan judul tesis pada lembar abstrak,
c. ukuran 12 pt, tegak, dan *bold* untuk hal berikut:
   i. judul sub bab,
   ii. tulisan Tabel dan nomor tabel pada judul tabel,
   iii. tulisan Gambar dan nomor gambar pada judul gambar, dan
   iv. nama penulis, nomor pokok mahasiswa, nama pembimbing, dan identitas perguruan tinggi pada lembar abstrak.
d. ukuran 12 pt dan tegak untuk teks tesis dan nomor halaman,
e. ukuran 12 pt, tegak, huruf besar, dan *bold* untuk kata abstrak pada lembar abstrak, dan

f. ukuran 10 pt dan tegak untuk isi abstrak, judul tabel (kalu ada), judul gambar, dan teks di dalam tabel (kalau ada).

1.4 Spasi dan Posisi Pengetikan

Dalam penulisan naskah Tesis, maka tiap baris harus berjarak dua spasi. Untuk judul tabel, isi tabel, judul gambar, dan catatan kaki digunakan jarak satu spasi. Penulisan daftar pustaka menggunakan jarak satu spasi untuk setiap judul pustaka dan jarak antar pustaka tersebut adalah dua spasi.

Tulisan ABSTRAK, ABSTRACT, DAFTAR TABEL, judul bab, judul lampiran, dan sejenisnya diletakkan pada baris pertama dalam batas penulisan pada posisi tengah dalam batas kiri dan kanan. Nomor dan judul sub bab diletakkan empat spasi setelah judul bab atau judul sub bab sebelumnya. Baris pertama paragraf setelah judul subbab berjarak dua spasi. Judul subbab tidak boleh terdapat pada baris terakhir suatu halaman. Baris pertama paragraf berjarak dua spasi dari baris terakhir paragraf yang mendahuluinya. Judul sub bab berjarak empat spasi dari baris terakhir pada paragraf sebelumnya. Judul gambar dan tabel dituliskan sejarak satu spasi dan berada di tengah batas kiri dan kanan.

1.5 Paragraf

Paragraf atau alinea adalah bagian bab atau sub bab yang mengandung satu ide dan penulisannya dimulai dengan baris baru. Satu bab dapat terdiri atas beberapa sub bab. Satu subbab hendaknya terdiri atas beberapa paragraf. Satu paragraf hendaknya terdiri atas beberapa kalimat.

Huruf pertama paragraf pertama dimulai pada batas tepi kiri naskah, sedangkan huruf pertama paragraf lainnya dimulai 1 cm dari batas tepi kiri naskah. Sebuah paragraf tidak dapat terpisah satu baris di akhir halaman maupun di awal suatu halaman.

1.6 Pemakaian Bahasa

Bahasa pengantar dalam tesis adalah bahasa Indonesia atau *bahasa Inggris (Cetak miring)*. Penggunaan istilah dalam bahasa lain selain bahasa pengantar diperbolehkan, apabila istilah tersebut belum ada dalam bahasa pengantar dengan menuliskannya dalam *cetak miring*. Jika padanan kata dalam bahasa pengantar dianggap kurang tepat, maka boleh dituliskan istilah aslinya dalam cetak miring diikuti dengan terjemahan istilah tersebut dalam tanda petik tunggal dengan cetak tegak, misalnya *metamorf* ‘malihan’ dan *supervisor* ‘penyelia’.

Aturan-aturan tata bahasa harus ditaati sepenuhnya, misalnya kalimat harus utuh dan lengkap dan tidak bermakna ganda. Kata ganti orang, seperti antara lain: saya, kami, mereka, dan lain sebagainya tidak boleh digunakan dalam isi tesis, kecuali pada lembar Prakata dipergunakan kata penulis.

1.7 Bagian-bagian Tesis

Secara garis besar tesis dapat dibagi menjadi empat bagian, yaitu:

1. Bagian awal terdiri atas:
   a. Abstrak (dalam bahasa Indonesia)
   b. *Abstract* (dalam bahasa Inggris)
   c. Prakata
   d. Daftar Isi
   e. Daftar Notasi dan Singkatan (jika ada)
   f. Daftar Gambar (jika ada)
   g. Daftar Tabel (jika ada)
   h. Daftar Lampiran (jika ada)
2. Bagian pendahuluan (satu bab), minimum terdiri atas:
   a. latar belakang
   b. inti permasalahan
   c. tujuan penulisan
   d. pembatasan masalah
   e. metode penelitian
3. Bagian utama terdiri atas beberapa bagian/bab, yaitu:
   a. Studi pustaka
   b. Metode penelitian
   c. Pengumpulan data dan/atau Studi kasus
   d. Analisis data/perhitungan atau pembahasan
   e. Kesimpulan dan saran
4. Bagian penutup terdiri atas:
   a. Daftar Pustaka
   b. Lampiran (jika ada)

Bagian-bagian tersebut akan dibahas lebih lanjut pada bab-bab berikut.

1.8 Penomoran Halaman

Penomoran halaman diatur sebagai berikut:

a. Halaman judul tanpa nomor halaman
b. Halaman pengesahan tanpa nomor halaman
c. Abstrak sampai dengan Daftar Lampiran menggunakan huruf Romawi kecil yang diletakkan di bagian bawah tengah halaman
d. Bab 1 sampai dengan Lampiran diberi nomor secara berurutan. Nomor halaman diletakkan di kanan atas berjarak 3 cm dari tepi kanan atas kertas atau diletakkan di bagian bawah tengah berjarak 3 cm dari batas tepi bawah kertas bila terdapat judul bab.

BAB 2

BAGIAN-BAGIAN DARI ISI TESIS

2.1 Bagian Awal

Bagian awal dari Tesis pada umumnya terdiri atas:

a. Sampul

Sampul Tesis harus berwarna kuning. Pada sampul tersebut tercetak judul Tesis, nama lengkap, nomor pokok mahasiswa, nama pembimbing dan kopembimbing (jika ada), lambang Unpar, kata-kata “Universitas Katolik Parahyangan, Program Pascasarjana, Magister…. beserta bulan dan tahun selesai. Semua huruf pada lembar sampul dicetak dengan tinta emas. Contoh lembar sampul dapat dilihat pada Lampiran 2.

b. Halaman Judul Tesis

Isi halaman judul persis sama dengan isi sampul, namun dicetak pada kertas berwarna putih. Halaman judul ini tidak diberi nomor halaman. Contoh halaman judul Tesis dapat dilihat pada Lampiran 3.

c. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan terdiri atas judul Tesis, nama lengkap, nomor pokok mahasiswa, nama pembimbing/promotor dan kopembimbing (jika ada) atau kopromotor, lambang Unpar, kata-kata “Universitas Katolik Parahyangan, Program Pascasarjana, Magister…. beserta bulan dan tahun selesai Tesis. Halaman pengesahan dilengkapi dengan tanda tangan pembimbing, kopembimbing (jika ada) atau kopromotor, dan para penguji sebagai pengesahan. Contoh halaman pengesahan dapat dilihat pada Lampiran 4.

d. Abstrak

Abstrak mencakup latar belakang, metode penelitian/penulisan, hasil pembahasan, serta kesimpulan. Abstrak sedapat mungkin ditulis dalam satu paragraf dan harus terletak dalam satu halaman. Jumlah kata dalam Abstrak maksimum 200 kata. Pada bagian atas Abstrak dicantumkan judul, identitas mahasiswa, nama pembimbing/promotor dan kopembimbing (jika ada) atau kopromotor, nama program studi, 'Bandung', bulan, dan tahun selesai. Kesemuanya terangkum dalam satu halaman. Pada halaman ini tidak dicantumkan nomor halaman. Contoh Abstrak dapat dilihat pada Lampiran 5.

e. *Abstract*

Pada halaman ini *abstract* dan judul Tesis ditulis dalam bahasa Inggris dengan ketentuan seperti dalam penulisan Abstrak. Contoh Abstract disajikan pada Lampiran 6.

f. Prakata

Halaman ini diketik pada halaman baru dan diberi nomor halaman iii. Pada dasarnya halaman ini memuat ucapan terima kasih kepada orang yang telah membantu/membimbing dalam pembuatan Tesis. Prakata ditulis dalam bahasa formal dan demikian juga dengan nama-nama yang tercantum dalam halaman ini. Prakata ditulis maksimum 2 halaman dan diakhiri dengan 'Bandung', tanggal, nama, serta Nomor Pokok Mahasiswa (NPM). Contoh Prakata ditampilkan pada Lampiran 7.

g. Halaman Daftar Isi

Halaman ini memuat daftar isi dari Tesis yang bersangkutan dan diberi nomor halaman dengan melanjutkan penomoran halaman sebelumnya. Daftar ini harus memuat bab dan sub bab dari Tesis beserta judul dan nomor halamannya. Nomor bab dan sub bab ditulis dengan angka Arab, misalnya BAB 2 atau sub-bab 3.2. Judul bab ditulis dengan huruf kapital, sedangkan sub bab ditulis dengan huruf kecil kecuali huruf pertama dari setiap kata ditulis dengan huruf kapital. Contoh daftar isi dapat dilihat pada Lampiran 8.

h. Halaman Daftar Notasi dan Singkatan

Halaman ini memuat daftar notasi beserta singkatan-singkatan yang dipakai dalam Tesis yang bersangkutan. Daftar notasi dikelompokkan secara alfabetis huruf Latin (huruf kapital ditulis seluruhnya terlebih dahulu yang diikuti dengan huruf kecil) kemudian dilanjutkan dengan alfabetis huruf Yunani. Singkatan dituliskan setelah daftar notasi dengan urutan seperti dalam daftar notasi. Penomoran halaman ini melanjutkan penomoran halaman sebelumnya dengan menggunakan huruf kecil Romawi. Contoh daftar notasi dan singkatan dapat dilihat pada Lampiran 9.

i. Halaman Daftar Gambar

Halaman ini memuat nomor dan judul gambar serta nomor halaman tempat gambar dimuat. Nomor ini ditulis dengan dua angka yang dipisahkan dengan titik. Angka pertama menunjukkan nomor bab tempat gambar tersebut berada, sedangkan angka kedua menunjukkan nomor urut gambar tersebut dalam bab bersangkutan. Penomoran halaman ini melanjutkan penomoran halaman sebelumnya dengan menggunakan huruf kecil Romawi. Contoh penulisan dalam daftar gambar dapat dilihat pada Lampiran 10.

j. Halaman Daftar Tabel

Penulisan daftar tabel mengikuti ketentuan pada penulisan Daftar Gambar. Penomoran halaman ini melanjutkan penomoran halaman sebelumnya menggunakan huruf kecil Romawi. Contoh penulisan daftar tabel tercantum dalam Lampiran 11.

k. Halaman Daftar Lampiran

Halaman ini memuat nomor lampiran, judul lampiran, dan nomor halaman tempat lampiran tersebut dimuat. Nomor lampiran diawali huruf L dan diikuti nomor urut lampiran lalu nomor halaman. Judul lampiran ditulis dengan huruf kapital. Contoh penulisan daftar lampiran ditampilkan pada Lampiran 12.

2.2 Bagian Utama Tesis

Bagian utama dari Tesis terdiri atas:

a. Bab Pendahuluan

Bab ini memuat latar belakang permasalahan hingga dipilihnya topik Tesis yang bersangkutan, tujuan pembahasan, metode pembahasan, dan garis besar pembahasan atau analisis pemecahan persoalan. Hal-hal menarik yang dijumpai selama proses pembuatan Tesis juga dimasukkan dalam bab ini secara garis besar. Bab ini harus ditulis secara singkat dan jelas sehingga pembaca dapat mengerti mengenai pokok-pokok Tesis tersebut.

b. Bab-bab Isi Utama Tesis

Bab-bab ini membahas isi Tesis secara rinci. Jumlah bab tergantung atas kebutuhan. Bagian ini dapat dilihat pada bagian 1.7.3.

c. Penulisan Kutipan

Dalam Penulisan Kutipan ini, gagasan, ide, pendapat yang diambil dari berbagai sumber. Proses pengambilan gagasan itu disebut mengutip. Gagasan itu bisa diambil dari kamus, ensiklopedi, artikel, laporan, buku, majalah, internet, dan lain sebagainya.

Penulisan kutipan penulisannya berjarak 1 Spasi, baris pertama paragraf berjarak 2 spasi dari paragraf tulisan utama, setiap kutipan di mulai dan diakhiri dengan tanda kutip (‘), sesudah kutipan selesai diberi nomor urut penunjukkan setengah spasi ke atas atau dalam kurung ditempatkan nama pengarang, tahun terbit, dan nomor halaman tempat terdapat kutipan itu.

d. Catatan Kaki (Footnote)

Catatan kaki digunakan bila ada informasi yang dianggap perlu diketahui pembaca, tetapi akan menggangu alur pembahasan bila informasi tersebut diletakan di dalam naskah. Bila informasi tersebut secara fisik terlalu banyak untuk menjadi catatan kaki, sebaiknya informasi tersebut dijadikan lampiran. Catatan akhir dapat menampung tambahan informasi yang singkat maupun yang panjang

Catatan kaki juga bisa dimanfaatkan sebagai tempat untuk menuliskan sumber (kepustakaan) dari suatu pernyataan yang ada dalam naskah (Gaya penulisan Tuariban). Catatan kaki diberi tanda dengan nomor yang berurut untuk setiap halaman dimana catatan kaki berada.

e. Daftar Pustaka

Cara penulisan daftar pustaka adalah sebagai berikut:

i. Daftar pustaka disusun berurutan sesuai abjad menurut nama belakang dari penulis pertama. Jarak antar baris untuk satu pustaka adalah 1 (satu) spasi. Jarak antara satu pustaka dengan pustaka lainnya adalah dua spasi.

ii. Baris kesatu dari setiap pustaka dimulai pada batas kiri kertas. Baris kedua dan selanjutnya dari satu pustaka masuk (*hanging indent*) sejauh 1 cm.
iii. Nama belakang penulis ditulis di depan dan diakhiri dengan sebuah koma, kemudian disusul dengan inisial nama depan dan nama tengah (jika ada) dan titik. Bila ada pengarang kedua dan seterusnya dengan menggunakan kata penghubung (dan), nama pengarang dituliskan sama seperti nama pengarang yang pertama.
iv. Setelah nama penulis dilanjutkan dengan tahun publikasi di dalam tanda kurung disusul dengan judul pustaka. Selanjutnya diberikan keterangan yang tergantung pada sumber pustaka.
v. Penulisan pustaka dengan penulis dan tahun yang sama menggunakan huruf a, b, c, dan seterusnya setelah penulisan tahun. Contoh penulisan adalah sebagai berikut:

Schardt, R. (1994a),"Generalized beam theory – an adequate method for coupled stability problems", Journal ,*Thin-Walled Structures*, 19(2-4), 161-180

Schardt, R. (1994b),"Lateral tortional and distortional buckling of channel and hat-sections", *Journal of Constructional Steel Research*, 31(2-3), 243-265

Penulisan daftar pustaka menurut sumber dapat dibagi dengan format berikut:

1. Jurnal atau Majalah

Kilpatrick, A.E., dan Vijayarangan, B. (1999),"Tests on high strength concrete filled steel tubular colums", ACI *Structural Journal*, 96(2), 286-274

2. Pustaka (text book)

Cook, R.D., Malkus, D.S., Plesha, M.E., dan Witt, R.J. (2002). *Concepts and applications of finite element analysis*. 4th ed. John Wiley and Sons, New York, N.Y.

3. Makalah ilmiah dalam prosiding pertemuan ilmiah

Bambach, M., Merrick, J. dan Hancock G.J. (1998),"Distortional buckling formulae for thin-walled channel and Z-sections with return lips", *Proceeding of 14th International Specialty Conference on Cold-Formed Steel Structures*, St. Louis, October 15-16, 21-37

Silvestre, N., Nagahama, K., Camotim, D. dan Batista, E. (2002),"GBT-based distortional buckling formulae for thin-walled rack-section columns and beams", *Advances in Steel Structures (ICASS'02)*, Chan, S.L., Teng, J.G., dan Chung, K.F. (editor), Elsevier, Hongkong, December 9-11, 341-350 (vol. 1)

4. Internet

- Internet berupa karya individual

Hitchcock, S., Carr, L. dan Hall, W. (1996), "The calm before the storm," (Online), *A Survey of STM Online Journals, 1990-95*, (http://journal.ecs.soton.ac.uk/survey/survey.html, diakses 12 Juni 1996)

- Internet berupa artikel dari jurnal

Griffith, A.I. (1995), "Coordinating family and school: mothering for schooling. *education policy analysis archives,"* (Online), Vol. 3, No. 1, (http://olam.ed.asu.edu/epaa/, diakses 12 Februari 1997)

- Internet berupa E-mail Pribadi

Davis, A. (a.davis@uwts.edu.au). (1996), *Learning to use web authoring tools.* E-mail kepada Alison Hunter (huntera@usq.edu.au), diterima 10 Juni 1996

- Internet berupa E-book

Hendrickson, Chris. (2003), *Project management for construction: fundamental concepts for owners, engineers, architects, and builders*, www version 2.1, (http://www.ce.cmu.edu/pmbook/13_Quality_Control_and_Safety_During_Construction.html, diakses 27 Mei 2004)

5. CD ROM

Davies, J.M. dan Jiang, C. (1998),"Design for distortional buckling", *Journal of Constructional Steel Research*, 46(1-3), 174. (CD-ROM paper #104)

6. Standar/manual

ASTM designation: D 1761-88, *Standard methods of testing mechanical fasteners in wood*. (1989), American Society for Testing and Materials, Philadelphia, Pa., 309-310.

Waterloo Maple Software (2001), MAPLE V (release 7), University of Waterloo, Canada

7. Tesis

Schafer, B. (1997),"Cold-formed steel beahvior and design: analytical and numerical modelling of elements and members with longitudinal stiffeners", PhD. Thesis, Cornell University

8. Laporan Penelitian

Chapman, J.C. dan Neogi, P.K. Progress to Oct.31, (1964), *Research on Concrete-Filled Steel Tubular Column*, 1-26

9. Artikel dalam koran

Lee G. (1996), Hospitalizations Tied to Ozone Pollution: Study Estimates 50,000 Admissions Annually. The Washington Post June 21 ; Sept A:3 (col.5)

10. Audio Visual

HIV+AIDS: The Facts and The Future (video-cassette). (1995). St. Louis (MO): Mosby-Year Book

11. Bahan yang akan dipublikasikan (In Press)

Leshner, A.I. (1997). *Molecular mechanism of cocaine addiction*. N. Engl J Med. In Press

BAB 3

PENYUSUNAN DAN PENULISAN BAB-BAB TESIS

3.1 Judul, Nomor, dan Penulisan Bab/Sub bab

Pada akhir semua judul tidak boleh diberi tanda baca apapun. Baris pertama dari paragraf atau nomor dan judul sub bab dimulai dengan jarak 1 cm dari nomor dan judul bab. Nomor sub bab adalah terdiri atas nomor bab dan nomor sub bab yang ditulis dengan angka Arab dan diselingi dengan tanda titik tanpa spasi. Sebaiknya adanya sub subbab dibatasi hingga maksimum 3 digit (contohnya adalah 3.l.1).

Kata pertama dari baris pertama paragraf pertama dimulai tepat di bawah huruf pertama dari judul sub bab. Huruf pertama dari paragraf berikutnya masuk sejauh 1 cm. Jarak antara paragraf satu sama lainnya adalah 2 spasi, sedangkan jarak antara sub bab satu sama lainnya adalah 4 spasi.

3.2 Penulisan Sumber Asal dari Naskah

Sumber dari suatu kutipan, gambar, tabel, rumus, hukum, hipotesis, dan lain sebagainya yang diambil baik dari buku maupun dari majalah/jurnal, pertemuan ilmiah dan korespondensi harus dituliskan tepat di belakang kutipan tersebut di dalam tanda kurung. Contoh penulisan sumber asal dari naskah adalah:

..... metode elemen hingga (Cook et al 2002).

..... teori pelat *orthotropic* (Dawe dan Kulak 1984; Haaijer 1957).

..... tekuk torsi lateral (Schardt 1994a)

3.3 Cara Pembuatan Gambar dan Tabel

a. Syarat-syarat Gambar
Gambar yang dimaksudkan adalah termasuk gambar/sketsa, diagram, grafik, denah, nomogram, foto, dan lain sebagainya. Gambar harus langsung dicetak pada kertas naskah dan tidak merupakan tempelan. Gambar-gambar tersebut sebaiknya dicetak dengan menggunakan tinta hitam.

Sebaiknya gambar dicetak dalam ukuran A4 dan tidak melewati batas daerah pengetikan. Namun, bila tidak memungkinkan ukuran gambar yang terbesar ukuran A3. Bila ukuran gambar lebih besar lagi, maka gambar tersebut dimasukkan ke bagian lampiran.

b. Letak Gambar
Letak gambar adalah di tengah batas kiri dan kanan kertas naskah dan tidak memotong satu paragraf. Gambar harus diletakkan setelah gambar tersebut dirujuk pada halaman yang sama dengan rujukan tersebut atau paling tidak di halaman berikutnya.

c. Nomor dan Judul Gambar
Setiap gambar dalam naskah harus diberi judul dan nomor. Nomor gambar terdiri atas kata "Gambar" disusul dengan 2 angka yang dipisahkan dengan titik. Angka pertama menunjukkan nomor bab di mana gambar tersebut berada dan angka kedua menunjukkan nomor urut gambar dalam bab tersebut. Contoh:

Gambar 2.1 Denah Lantai Dasar

Judul gambar dibuat dengan huruf kecil kecuali huruf pertama dari tiap kata, jarak baris adalah 1 spasi. Tulisan judul gambar terletak di bawah gambar tersebut di tengah lebar halaman. Bila judul lebih dari satu baris, huruf pertama baris kedua dan selanjutnya ditulis tepat di bawah huruf pertama judul gambar.

Bila gambar tersebut diambil dari suatu sumber, maka rujukan tersebut harus ditulis tepat di belakang judul gambar. Cara penulisan sumber gambar mengikuti cara penulisan sumber asal dari naskah.

d. Tabel-tabel
Syarat-syarat untuk tabel sama seperti gambar. Tabel dibuat dengan menggunakan komputer, tidak boleh tulisan tangan.

Tulisan judul tabel terletak di atas tabel tersebut di tepi kiri tabel. Nomor dan judul untuk tabel pun sama dengan gambar hanya kata awal gambar untuk gambar diubah menjadi "tabel". Jarak antar baris di dalam tabel diatur sedemikian rupa sehingga mudah dibaca.

Tabel 2.1 Jumlah Penduduk Provinsi Jawa Barat

e. Lampiran-lampiran
Setiap bagian awal lampiran diberi judul lampiran, nomor lampiran, dan nomor halaman. Judul dan nomor lampiran diletakkan di bagian tengah atas lebar kertas.

3.4 Cara Penyajian Rumus

Setiap rumus harus diberi nomor sesuai dengan nomor Bab dan nomor urutnya. Nomor pertama menunjukkan nomor Bab di mana rumus tersebut berada, diikuti dengan titik dan nomor urut pada Bab tersebut. Contoh penulisannya adalah sebagai berikut:

$$y = \sum_{i=1}^{n} 1 + i^3 \qquad (2.5)$$

BAB 4
PEDOMAN LAIN-LAIN

4.1 Jumlah Halaman dan Penggandaan

Jumlah halaman bagian utama Tesis dibatasi paling sedikit 40 halaman. Tesis harus diserahkan dalam bentuk *hard copy* dan *soft copy* berbentuk Pdf yang dibuat dalam satu File. Penjilidan dan penyerahan tesis dilakukan setelah Ujian Tesis dilaksanakan.

Tesis dijilid dengan memakai sampul jenis *hard cover* warna kuning. Pada punggung Tesis dicetak identifikasi berupa nama, nomor pokok, judul Tesis secara memanjang dari atas ke bawah, tahun selesai secara melintang, dan logo Unpar. Bentuk dan warna huruf pada bagian ini adalah sama seperti pada sampul dengan warna emas. Setiap pergantian Bab diberi kertas pembatas tipis berwarna kuning dengan lambang Unpar. Contoh warna sampul dan kertas pembatas dapat dilihat pada L10-21.

Penyerahan Tesis dilengkapi dengan *soft copy* dalam bentuk CD. Sampul CD harus meliputi seluruh keterangan yang ada dalam sampul Tesis. Label CD harus meliputi judul, nama dan NPM mahasiswa, serta nama pembimbing/promotor dan kopembimbing (jika ada) atau kopromotor. Isi tesis dalam CD merupakan versi terakhir dan lengkap yang telah disetujui pembimbing dalam format pdf.

4.2 Seminar Usulan Penelitian

Makalah Seminar Usulan Penelitian harus meliputi sekuran-kurangnya:

a. Halaman Sampul,
b. Daftar Isi,
c. Bab 1 Pendahuluan, dan
d. Daftar Pustaka.

Makalah Seminar Hasil Penelitian atau Seminar Kemajuan Penelitian harus meliputi seluruh bagian-bagian tesis seperti tercantum dalam Sub bab 1.7. Makalah seminar judul dan seminar isi harus dijilid.

Makalah Ujian Tesis adalah sama seperti makalah seminar hasil penelitian atau seminar kemajuan penelitian, namun telah diperbaiki sesuai dengan masukan dalam seminar. Makalah ujian tesis harus dijilid.

Dalam seminar usulan penelitian, seminar hasil penelitian atau seminar kemajuan penelitian, dan ujian tesis maka isi tesis harus dipresentasikan dengan singkat, lengkap, dan jelas. Materi yang disajikan tidak boleh merupakan foto copy dari makalah. Materi presentasi harus dapat terbaca dengan jelas oleh tim penguji/pembahas.

4.3 Lampiran Lain-lain

Lampiran berbentuk CD, disket, bundel gambar dengan ukuran lebih besar dari A3, atau contoh material harus dikemas dalam kantong kertas atau plastik dan direkatkan di bagian dalam sampul belakang.

DAFTAR PUSTAKA

Universitas Katolik Parahyangan, 2002, Pedoman Penulisan Skripsi, Program Studi Teknik Sipil, Fakultas Teknik, Bandung.

Universitas Negeri Malang, 2000, Pedoman Penulisan Karya Ilmiah, Skripsi, Tesis, Disertasi, Artikel, Makalah, Laporan Penelitian, edisi 4 , Universitas Negeri Malang, Malang.

Lampiran 1: Contoh Halaman Pembatas Tesis

Halaman pembatas untuk Tesis : warna Kuning

3 cm

Lampiran 2: Cover Tesis

KEPASTIAN HUKUM DALAM PELAKSANAAN EKSEKUSI PUTUSAN BADAN PERADILAN TATA USAHA NEGARA

(Times New Roman, 16pt, Kapital, Tegak, Bold)

TESIS

(Times New Roman, 14pt, Kapital, Tegak, Bold)

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Dapat Mengikuti Sidang Seminar 1

(Times New Roman, 12pt, Tegak, Bold**)**

Oleh:

Danu Umbara
2009822022

4 cm

3 cm

Pembimbing 1:
Prof. Dr. Angga Saepul Bahri, SH., MH

Pembimbing 2:
Prof. Dr. H. Adi Nugraha, SH., MH

Penguji:
Prof. Dr. H. Aang Syarifudin, SH
Dr. Etti Rochyati, SH., MH

PROGRAM MAGISTER ILMU HUKUM
PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN
BANDUNG
2011

3 cm

3 cm

Lampiran 3: Halaman Judul Tesis

KEPASTIAN HUKUM DALAM PELAKSANAAN EKSEKUSI PUTUSAN BADAN PERADILAN TATA USAHA NEGARA

(Times New Roman, 14pt, Tegak, Kapital, Bold)

Tesis

(Times New Roman, 14pt, Tegak, Kapital, Bold)

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Dapat Mengikuti Sidang Seminar 2

Oleh:

Danu Umbara
2009822022

4 cm

3 cm

Pembimbing 1:
Prof. Dr. Angga Saepul Bahri, SH., MH

Pembimbing 2:
Prof. Dr. Adi Nugraha, SH., MH

Penguji:
Prof. Dr. H. Aang Syarifudin, SH
Dr. Etti Rochyati, SH., MH

PROGRAM MAGISTER ILMU HUKUM
PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN
BANDUNG
2011

3 cm

3cm

Lampiran 4: Halaman Pengesahan Tesis

HALAMAN PENGESAHAN

(Times New Roman, 12pt, Kapital, Tegak, Bold**)**

KEPASTIAN HUKUM DALAM PELAKSANAAN EKSEKUSI PUTUSAN BADAN PERADILAN TATA USAHA NEGARA

(Times New Roman, 12pt, Tegak, Kapital, Bold)

Oleh:

Danu Umbara
2009822022

Disetujui Untuk Diajukan Sidang dalam :
Sidang Ujian Hari/Tanggal : Rabu, 30 November 2011

4cm

3cm

Pembimbing 1:

Prof. Dr. Angga Saepul Bahri, SH., MH

Pembimbing 2:

Prof. Dr. H. Angga Soecipto, SH., MH

PROGRAM MAGISTER ILMU HUKUM
PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN
BANDUNG
2011

3cm

3 cm

LEMBAR PENGUJI

(Times New Roman, 12pt, Tegak, Kapital, Bold)

SIDANG UJIAN TESIS

Hari : Rabu, 30 November 2011

Pembimbing 1:

Prof. Dr. Angga saepul Bahri, SH., MH

Pembimbing 2:

Prof. Dr. H. Angga Soecipto SH., MH

4 cm

Penguji:

3 cm

Prof. Dr. H. Aang Syarifudin, SH

Penguji:

Dr Etti Rochyati, SH., MH

Penguji:

Dr. Helmi Yahya, SH., MH

3 cm

3 cm

Lampiran 5: Contoh Abstrak

JUDUL TESIS

(Times New Roman, 12pt, Kapital, Tegak, Bold)

2 spasi

Danu Umbara (NPM : 2009822022)
Pembimbing: Prof. Dr. Angga saepul Bahri, SH., MH
Pembimbing 1: Prof. Dr. H. Angga Soecipto SH., MH
Magister Hukum
Bandung
November 2011

Times New Roman, 12pt, Kapital, Tegak, Bold)

2 spasi

ABSTRAK

(Times New Roman, 12pt, Kapital, Tegak, Bold)

Badan Peradilan Tata Usaha Negara dibentuk dengan tujuan sebagai upaya untuk mengadakan pengawasan atas kekuasaan Badan atau Pejabat Tata Usaha Negara yang sewenang-wenang terhadap individu atau warga negara dengan menerbitkan suatu Keputusan Tata Usaha Negara atau *Beschikking* yang ternyata merugikan individu atau warga Negara tersebut. Pengawasan yang dilakukan BPTUN dilakukan melalui pemeriksaan terhadap prosedur penerbitan KTUN. Keberadaan BPTUN yang dibentuk melalui Undang undang Nomor 5Tahun 1986 Tentang Peradilan Tata Usaha Negara sebagaimana kemudian diubah pertama dengan Undang undang Nomor 9 Tahun 2004 dan kedua dengan Undang undang Nomor 51 Tahun 2009. Latar belakang penelitian ini adalah adanya ketidakpastian hukum dalam pelaksanaan eksekusi putusan BPTUN yang sudah berkekuatan hukum tetap yang secara procedural ketentuannya diatur dalam Pasal 115 sampai dengan Pasal 119 Undang undang Nomor 5Tahun 1986 Tentang Peradilan Tata Usaha Negara sebagaimana kemudian diubah dengan Undang undang Nomor 9 Tahun 2004 dan terakhir dengan Undang undang Nomor 51 Tahun 2009. Dst……

4 cm

3 cm

(Nomor hlm : romawi kecil, 12pt)

3 cm

Lampiran 6: Contoh Abstract

JUDUL TESIS (Dalam bahasa inggris)

(Times New Roman, 12pt, Kapital, Tegak, Bold)

2 spasi

Danu Umbara (NPM : 2009822022)
Pembimbing: Prof. Dr. Angga saepul Bahri, SH., MH
Pembimbing 1: Prof. Dr. H. Angga Soecipto SH., MH
Magister of Law
Bandung
November 2011

Times New Roman, 12pt, Kapital, Tegak, Bold

2 spasi

ABSTRACT

(Times New Roman, 12pt, Kapital, Tegak, Bold)

Isi Abstrak dalam bahasa Inggris, dalam 1 paragraf, max 200 kata (Times New Roman, 10pt)

3 cm

Lampiran 7: Contoh Prakata

PRAKATA

(Times New Roman, 14pt, Kapital, Bold)

Ucapan Terima Kasih, maksimum 2 halaman, (Times New Roman, 12pt, 2 spasi)

4 cm

3 cm

Bandung, 12 Oktober 2011

Penulis

Danu Umbara

3 cm

3 cm

Lampiran 8: Contoh Daftar Isi

DAFTAR ISI

(Times New Roman, 14pt, Kapital, Bold)

ABSTRAK **i**

ABSTRACT **ii**

PRAKATA **iii**

DAFTAR ISI **iv**

DAFTAR NOTASI DAN SINGKATAN **vi**

4 cm **DAFTAR GAMBAR** **vii** 3 cm

DAFTAR TABEL **viii**

DAFTAR LAMPIRAN **ix**

BAB 1 **PENDAHULUAN (**Times New Roman, 12pt, Kapital, Bold**)** **1**

1.1 Latar Belakang (Times New Roman, 12pt) 1

1.2 Rumusan Masalah 2

1.3 Tujuan Penelitian 3

1.4 Pembatasan Masalah 4

1.5 Metode Penelitian 5

3 cm

BAB 2 JUDUL BAB 2 **6**

2.1 7

2.2 8

2.3 9

Dst…

BAB 3 JUDUL BAB 3 **10**

3.1 11

3.2 12

3.3 13

BAB 4 JUDUL BAB 4 **14**

4.1 15

4.2 16

4.3 17

Lampiran 9: Contoh Daftar Notasi dan Singkatan

DAFTAR NOTASI DAN SINGKATAN

(Times New Roman, 14pt, Kapital, Bold)

Daftar Notasi

£ : pound

¥ : yen

€ : euro

α : alpha

Σ : sigma

Ω : ohm

Daftar Singkatan

GSDG	*Good Sustainable Development Governance*
UNCED	*United Nations Conference on Environment and Development*
WCED	*World Commission on the Environment and Development*
WSSD	*World Summit on Sustainable Development*

Lampiran 10: Contoh Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

(Times New Roman, 14pt, Kapital, Bold)

Gambar 1.1 Judul Gambar 4

Gambar 1.2 Judul Gambar 6

Gambar 2.1 Judul Gambar 12

Gambar 2.2 Judul Gambar 15

Gambar 2.3 Judul Gambar 17

Gambar 3.1 Judul Gambar 22

Gambar 3.2 Judul Gambar 23

dst……..

Lampiran 11: Contoh Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

(Times New Roman, 14pt, Kapital, Bold)

Tabel 1.1 Judul Tabel 5

Tabel 1.2 Judul Tabel 6

Tabel 2.1 Judul Tabel 14

Tabel 2.2 Judul Tabel 15

Tabel 3.1 Judul Tabel 20

dst……..

Lampiran 12: Contoh Daftar lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

(Times New Roman, 14pt, Kapital, Bold)

L.1 JUDUL LAMPIRAN (kapital, 12pt) 8

L.2 JUDUL LAMPIRAN 9

L.3 JUDUL LAMPIRAN 11

Dst……

3 cm

Lampiran 13: Judul Bab dan Sub Bab

BAB 1 / 2 / 3 / 4 / 5

JUDUL BAB

2 Spasi

(Kapital, Times New Roman, 16pt, Bold)

4 spasi

1.1 Judul Sub Bab (Times New Roman, 12pt, Bold)

Jarak 2 Spasi

1 cm

Jarak 2 spasi. Isi Disertasi (Times New Roman, 12pt). Berkenaan dengan peningkatan pelayanan akademik dan administrasi Program Pascasarjana Universitas Katolik Parahyangan, khususnya yang berkaitan dengan pendaftaran dan perubahan rencana studi mahasiswa tahun akademik 2011 – 2012, maka dengan ini kami mengajukan permohonan untuk pengaksesan Sistem Informasi Mahasiswa (Portal Mahasiswa) secara on-line bagi mahasiswa di lingkungan Program Pascasarjana.

4 cm

3 cm

Jarak 2 Spasi

1 cm

Jarak 2 spasi. Berkenaan dengan peningkatan pelayanan akademik dan administrasi Program Pascasarjana Universitas Katolik Parahyangan, khususnya yang berkaitan dengan pendaftaran dan perubahan rencana studi mahasiswa tahun akademik 2011 – 2012, maka dengan ini kami mengajukan permohonan untuk pengaksesan Sistem Informasi Mahasiswa (Portal Mahasiswa) secara on-line bagi mahasiswa di lingkungan Program Pascasarjana.

3 cm

x.

(Times new roman, 12pt, 2cm dari batas tepi bawah kertas →jika ada judul bab)

Berkenaan dengan peningkatan pelayanan akademik dan administrasi Program Pascasarjana Universitas Katolik Parahyangan, khususnya yang berkaitan dengan pendaftaran dan perubahan rencana studi mahasiswa tahun akademik 2011 – 2012, maka dengan ini kami mengajukan permohonan untuk pengaksesan Sistem Informasi Mahasiswa (Portal Mahasiswa) secara on-line bagi mahasiswa di lingkungan Program Pascasarjana.

Jarak 4 spasi

1.2 Judul Sub Bab

1 cm Jarak 2 Spasi

Jarak 2 Spasi. Berkenaan dengan peningkatan pelayanan akademik dan administrasi Program Pascasarjana Universitas Katolik Parahyangan, khususnya yang berkaitan dengan pendaftaran dan perubahan rencana studi mahasiswa tahun akademik 2011 – 2012, maka dengan ini kami mengajukan permohonan untuk pengaksesan Sistem Informasi Mahasiswa (Portal Mahasiswa) secara on-line bagi mahasiswa di lingkungan Program Pascasarjana.

Jarak 2 Spasi

Jarak 2 spasi. Berkenaan dengan peningkatan pelayanan akademik dan administrasi Program Pascasarjana Universitas Katolik Parahyangan, khususnya yang berkaitan dengan pendaftaran dan perubahan rencana studi mahasiswa tahun akademik 2011 – 2012, maka dengan ini kami mengajukan permohonan untuk pengaksesan Sistem Informasi Mahasiswa (Portal Mahasiswa) secara on-line bagi mahasiswa di lingkungan Program Pascasarjana.

(Times new roman, 12pt, 2cm dari batas tepi bawah kertas →jika ada judul bab)

DAFTAR PUSTAKA

(Times New Roman, 14pt, Kapital, Bold)

Bambach, M., Merrick, J. dan Hancock G.J. (1998), "Distortional Buckling Formulate for Thin-Walled Channel and Z-Sections With Return Lips", *Proceeding of 14th International Speciality Conference on Cold-Formed Steel Structures*, St. Louis, October 15-16, 21-37

Cook, R.D., Malkus, D.S., Plesha, M.E., dan Witt, R.J. (2002), *Concepts and Applications of Finite Element Analysis*. 4th ed. John Wiley and Sons, New York, N.Y.

Hitchcock, S., Carr, L. dan Hall, W. (1996), "The calm before the storm," (Online), *A Survey of STM Online Journals*, 1990-95, (http://journal.ecs.soton.ac.uk/survey/survey.htm, diakses 12 Juni 1996)

Kilpatrick, A.E., dan Vijayarangan, B. (1999), "Tests on High Strength Concrete Filled Steel Tubular Columns", ACI *Structural Journal*, 96(2), 286-274

Silvestre, N., Nagahama, K., Camotim, D. dan Batista, E. (2002), "GBT-based distortional buckling formulate for thin-walled rack-section columns and beams", *Advances in Steel Structures (ICASS'02)*, Chan, S.L., Teng, J.G., dan Chung, K.F. (editor), Elsevier, Hongkong, December 9-11, 341-350 (vol. 1)

3 cm

Lampiran 14: Contoh Penulisan Tabel dan Gambar

Tabel 1.1 Jadwal Piket Harian

Hari/Tempat	Lantai 1	Lantai 2	Lantai 3	Lantai 4	Lantai 5
Senin	Adi	Budi	Carles	Doni	Eman
Selasa	Ari	Bari	Ceno	Dino	Ecep
Rabu	Amin	Banu	Cecep	Deni	Esa
Kamis	Amir	Beni	Celi	Deri	Eri
Jumat	Asep	Bono	Carlin	Didi	Eno

Tulisan **Tabel** dan **Nomor tabel** : Times New Roman, 12pt, bold jarak 1 spasi

Jadwal Piket Harian
Judul Tabel : Times New Roman, 10pt, jarak 1 spasi, huruf besar setiap huruf awal setiap kata

4 cm

3 cm

Tabel 1.2 Data Alat Tulis kantor

Item	Needed
Books	1
Magazine	3
Notebooks	1
Paperpads	1
Pens	3
Pencils	2
Highlighter	2 colors
Scissors	1 Pair

3 cm

3 cm

Gambar 1.1 Bunga Teratai

4 cm

3 cm

Gambar 1.2 Pemandangan Alam Semesta

Tulisan **Gambar** dan **Nomor gambar** : Times New Roman, 12pt, bold jarak 1 spasi

Judul Gambar
(Times New Roman, 10pt, jarak 1 spasi, huruf besar setiap huruf awal setiap kata)

3 cm